



Résoudre des problèmes sous pression

Scénario d'escape room pertinent & ressource de projet	Cette activité peut être intégrée dans des scénarios de salle d'évasion impliquant des situations de crise (par exemple, défaillance du système, réponse d'urgence, compte à rebours de la mission ou gestion des risques). Cela fonctionne particulièrement bien dans une phase critique où le progrès dépend de décisions rapides et bien motivées plutôt que de connaissances techniques.
Groupe cible & besoins	Tranche d'Âge: 15-25 ans/29 ans Taille du groupe: 4-6 participants par équipe Expérience au préalable: Aucune requise Contexte: Travail de jeunesse, éducation à l'entrepreneuriat, ateliers sur l'employabilité ou les compétences de vie
Durée	60-70 minutes (incl. briefing, activité, et débriefing)
Zones de compétences ciblées	• EntreComp: Faire face à l'incertitude, à l'ambiguïté et au risque • DigComp: Évaluation de l'information (basique); résolution de problèmes • Transversal: Pensée critique, adaptabilité, résilience
Objectifs	À la fin de l'activité, les participants pourront : • Analyser des informations incomplètes ou contradictoires sous la pression du temps • Prioriser les tâches et les options lorsque les ressources ou le temps sont limités



	• Prendre des décisions rapides mais raisonnées et justifier leurs choix • Appliquer la pensée logique dans des situations de haute pression • Réfléchir sur les processus décisionnels et les biais cognitifs
Matériel & équipement	• Cartes de décision imprimées ou fiches d'indices (certaines incomplètes ou contradictoires) • Compte à rebours ou horloge visible • Boîte, enveloppe ou serrure numérique verrouillée • Stylos, papier, post-it • Optionnel : projecteur ou écran partagé pour compte à rebours
Ressources utiles	• Critical Thinking in Crisis Situations – Toolkit: La boîte à outils de l'OCDE présente des stratégies pratiques et des scénarios pour la prise de décision sous pression. Il est très pertinent pour concevoir des énigmes où les participants doivent prioriser les tâches, faire des choix rapides ou traiter des informations incomplètes (adapté aux missions de salle d'évasion sous pression). • Decision-Making Under Pressure Explained (Psibook): Cet article accessible en ligne explique la psychologie de la prise de décision sous pression, y compris comment le stress affecte les processus cognitifs, les biais courants qui surviennent dans des situations de haute pression, et les stratégies pour maintenir une pensée claire. Il offre aux formateurs un aperçu pratique des dynamiques



	cognitives qu'ils peuvent intégrer dans les défis de salle d'évasion pour renforcer la pensée critique et la conscience sous contraintes de temps.
Mise en place	• Organisez la salle pour que les équipes travaillent de manière indépendante sans interférence. • Préparez des packs de défis contenant des indices, dont certains sont incomplets ou contradictoires. • Réglez un compte à rebours visible pour créer une pression. • Communiquer clairement que le temps ne sera pas prolongé, même si la tâche est inachevée.
Instructions étape par étape	1. Briefing (10 minutes) Introduisez le scénario: les équipes font face à une situation critique qui doit être résolue rapidement. Expliquez que toutes les informations ne seront pas complètes ou fiables. 2. Rapide scan individuel (5 minutes) Les participants examinent individuellement les indices et notent les informations clés ou les risques. 3. Défi de décision (25-30 minutes) Les équipes doivent : - Identifier les informations pertinentes par rapport aux informations non pertinentes - Prioriser les tâches ou les options - Choisir une solution finale sous la pression du temps Chaque décision mène à un code, indice ou conséquence qui fait avancer l'escape room.



	4. Décision finale (5 minutes) Les équipes doivent s'engager dans leur choix final avant la fin du temps imparti, en débloquent l'étape suivante ou en terminant le défi.
Questions de débriefing	• Comment la pression du temps a-t-elle influencé vos décisions ? • Quelles informations avez-vous ignorées - et pourquoi ? • Votre équipe a-t-elle changé les décisions pendant le processus ? • Comment ces compétences peuvent-elles être utiles dans l'entrepreneuriat ou des situations réelles ? • Votre équipe est-elle tombée dans des pièges (premier préjugé, se précipiter vers le consensus, ignorer les opinions minoritaires) ?
Evaluation & Appréciation	Le formateur évalue: • La qualité du raisonnement derrière les décisions • La capacité à prioriser sous contraintes • S'engager avec des informations incomplètes • Réflexion lors du débriefing L'évaluation est qualitative et basée sur l'observation
Variations & adaptation	• Version avec moins de pression: Prolonger les limites de temps et réduire les indices contradictoires. • Version numérique: Utilisez des formulaires en ligne, des cadenas numériques ou des quiz chronométrés. • Adaptation inclusive: Permettre des explications verbales au lieu d'une justification écrite ; fournir des supports visuels et des instructions claires.



Conseils du formateur	• Résistez à l'envie de « sauver » les équipes trop rapidement - l'incertitude fait partie de l'apprentissage. • Soulignez que les bonnes décisions ne sont pas toujours parfaites. • Pendant le débriefing, concentrez-vous sur le raisonnement plutôt que sur les résultats. • Évitez d'attribuer des rôles formels - restez attentifs aux processus de prise de décision.
Références & lecture supplémentaire	• Decision Making Under Pressure (Behavioral Science Perspective): Un aperçu de la recherche explorant comment la pression modifie le comportement décisionnel, les biais et le raisonnement (bon contexte pour les animateurs et les invites de débriefing). • Mastering Critical Decision-Making Under Pressure: Un article pratique décrivant les principes et les approches structurées pour prendre des décisions claires en cas de crise (utile pour concevoir des tâches où les équipes doivent agir rapidement avec des informations partielles).



Cofinancé par
l'Union européenne



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

Code du projet: 2023-2-LT02-KA220-YOU-000183156